SỞ Y TẾ HẢI DƯƠNG
BỆNH VIỆN TÂM THẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày 15 tháng 11 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các công ty, đơn vị dịch vụ có chức năng, được cấp phép hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin

Bệnh viện Tâm thần Hải Dương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng chi phí thực hiện công việc, làm cơ sở để tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu: Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện Minh Lo BVst với thời gian 12 tháng của năm 2025, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Tâm thần Hải Dương. Địa chỉ: Thôn Nghiên Phấn, Xã Gia Xuyên, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương.
2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Đoàn Thị Lan Phương, Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính-Tài chính.

   Số điện thoại: 0965.036766.

   Email: benhvientamthanhaiduong.tchc@gmail.com
3. Cách thức và thời gian tiếp nhận báo giá:

Đề nghị các đơn vị, tổ chức có năng lực, kinh nghiệm, có nhu cầu thực hiện công việc theo gói thầu nêu trên vui lòng gửi báo giá chi phí thực hiện gói thầu chi tiết theo phụ lục gửi kèm theo yêu cầu báo giá này cho Bệnh viện Tâm thần Hải Dương theo hình thức và địa chỉ như sau:

- Bản mềm scan báo giá có đầy đủ chữ ký, đóng dấu của đơn vị gửi mail theo địa chỉ: benhvientamthanhaiduong.tchc@gmail.com trước 16h30 ngày 22/11/2024.
- Bản cứng báo giá có đầy đủ chữ ký, đóng dấu của đơn vị gửi theo địa chỉ: Phòng Tổ chức-Hành chính-Tài chính, Bệnh viện Tâm thần Hải Dương, Xã Gia Xuyên, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương trước 11h30 ngày 25/11/2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Nội dung công việc: Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện Minh Lo BVst với thời gian 12 tháng của năm 2025 (Chi tiết theo phụ lục kèm theo yêu cầu báo giá).
2. Địa điểm thực hiện: Tại Bệnh viện Tâm thần Hải Dương: Thôn Nghiên Phấn, Xã Gia Xuyên, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương.
3. Thời gian thực hiện công việc: 12 tháng (từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025)

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng

- Thanh toán tạm ứng: 0% giá trị hợp đồng
- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản
- Thanh toán: 06 tháng/01 lần, tương ứng 50% giá trị hợp đồng sau khi nhà thầu dịch vụ đã thực hiện xong các điều khoản trong hợp đồng của từng đợt thanh toán, nhà thầu đã hoàn thiện đầy đủ các hồ sơ giấy tờ liên quan đến thanh toán chi phí công việc bảo trì đã thực hiện và xuất hóa đơn VAT theo quy định.

5. Các thông tin khác:

- Đề nghị nhà thầu dịch vụ được lựa chọn để thương thảo hoàn thiện hợp đồng, cung cấp hồ sơ năng lực, giấy cấp phép hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin cho bệnh viện trước khi hai bên tiến hành thương thảo hoàn thiện hợp đồng./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Phòng TC-HC-TC;
- Lưu: VT, TCKT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH HẢI DƯƠNG
BỆNH VIỆN TÂM THẦN

BSCKI:NGUYỄN VIỆT HÒA

PHỤ LỤC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN

(Kèm theo Yêu cầu báo giá chi phí thực hiện công việc bảo trì ngày 15/11/2024 của Bệnh viện Tâm thần Hải Dương)

STT	Nội dung công việc thực hiện	Ghi chú
	Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện MinhLo BVst	
1	**Giám sát hoạt động cơ sở dữ liệu**	
1.1	**Kiểm tra, đánh giá việc sao lưu dữ liệu:**	
	-Kiểm tra các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống;	
	-Kiểm tra hoạt động của các constraint, trigger, job…	
	-Kiểm tra các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;	
	-Kiểm tra các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;	
1.2	**Loại bỏ dữ liệu dư thừa, tăng tốc độ truy cập cơ sở dữ liệu**	
	-Dọn dẹp các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống	
	-Tiến hành ngắt/khởi động lại các tiến trình bị treo, hoặc chạy quá chậm, chiếm nhiều tài nguyên;	
	-Dọn dẹp các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;	
	-Dọn dẹp các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;	
2	**Hỗ trợ sử dụng phần mềm**	
2.1	**Hỗ trợ sử dụng phần mềm**	
	- Hỗ trợ người dùng trong việc sử dụng phần mềm. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh hàng ngày. Có thể hướng dẫn khắc phục sự cố thông qua 3 hình thức: Tư vấn qua điện thoại, xử lý qua Ultraview, Teamview hoặc có kỹ thuật trực tiếp đến tại bệnh viện để xử lý trong trường hợp cần thiết.	
	-Hỗ trợ cán bộ quản trị trong việc quản trị phần mềm	
2.2	**Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)**	
	-Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)	

	-Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị	
3	**Chỉnh sửa các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh**	
3.1	Tổng hợp các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh và đề xuất phương án xử lý Yêu cầu phát sinh bao gồm: các thay đổi của liên Bộ, BHXH Việt Nam, Bộ Tài chính, Bộ Y tế, Sở Y tế và của Bệnh viện để đáp ứng nhu cầu phát triển chung.	
3.2	Tiến hành sửa lỗi/phát triển phần mềm	
3.3	Kiểm thử những nội dung chỉnh sửa	
3.4	Cập nhật nội dung chỉnh sửa lên hệ thống thực	
3.5	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)	
3.6	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị	