SỞ Y TẾ TP HẢI PHÒNG **BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN HẢI DƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 44/TM-BV	*Hải Phòng, ngày 29 tháng 04 năm 2026*

THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v mời báo giá chi phí dịch vụ tư vấn lập báo cáo đề xuất làm thủ tục xin cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương

Kính gửi: Các công ty/đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn môi trường.

Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu tư vấn lập báo cáo đề xuất cấp Giấy phép môi trường cho Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương sau khi đã được đầu tư xây dựng mới, cải tạo nâng cấp một số công trình xây dựng và hệ thống xử lý nước thải đã làm thay đổi về quy mô, công nghệ và công suất hệ thống xử lý nước thải so với Giấy phép môi trường số 3322/GPMT-UBND ngày 22/12/2023, với các nội dung như sau:

I.Thông tin của đơn vị mời báo giá

1.Đơn vị mời báo giá: Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương.

Địa chỉ: Tổ dân phố Nghiên Phấn, Phường Thạch Khôi, TP Hải Phòng.

Đại diện: Ông Nguyễn Việt Hòa. Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản số: 9527.2.1010723. Mở tại: Kho bạc nhà nước khu vực III - Phòng giao dịch số 7.

2.Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm trực tiếp nhận báo giá:

- Bà Trần Thị Phương Thảo - Văn thư, SĐT: 0389.940.584, Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương.

- Địa chỉ email: benhvientamthanhaiduong.tchc@gmail.com.

3.Cách thức tiếp nhận báo giá: Đề nghị các đơn vị, tổ chức có năng lực, kinh nghiệm, có nhu cầu thực hiện công việc theo gói thầu nêu trên vui lòng gửi hồ sơ báo giá chi phí tư vấn (*báo giá và hồ sơ năng lực*) cho Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương theo hình thức và địa chỉ như sau:

Các đơn vị gửi hồ sơ báo giá bản cứng hoặc bản mềm hoặc cả hai.

- Bản cứng có đầy đủ chữ ký và dấu của người đại diện đơn vị: Nộp trực tiếp hoặc qua đường công văn đến địa chỉ: Bà Trần Thị Phương Thảo - Văn thư, SĐT: 0389.940.584, Phòng Tổ chức-Hành chính, Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương.

- Bản mềm scan báo giá có đầy đủ chữ ký, đóng dấu của đơn vị gửi mail cho bệnh viện theo địa chỉ: benhvientamthanhaiduong.tchc@gmail.com.

4.Thời gian tiếp nhận hồ sơ báo giá: Từ 15h00 ngày 29 tháng 04 năm 2026 đến trước 15h00 ngày 08 tháng 05 năm 2026.

Các hồ sơ báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung mời báo giá:

1. **Danh mục dịch vụ:** Theo Phụ lục đính kèm.
2. **Địa điểm thực hiện:** Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương (Tổ dân phố Nghiên Phấn, Phường Thạch Khôi, Thành phố Hải Phòng).
3. **Các yêu cầu khác:**

- Đơn vị báo giá chịu trách nhiệm về tính chính xác của đơn giá, bảo đảm phù hợp với khả năng cung cấp của mình và tuân thủ quy định pháp luật, không vi phạm quy định về cạnh tranh hoặc nâng giá.
- Báo giá đã bao gồm đầy đủ thuế, phí và các chi phí liên quan.
- Báo giá phải được ký bởi người có thẩm quyền, đóng dấu và đóng dấu giáp lai đối với hồ sơ nhiều trang.
- Yêu cầu đối với đơn vị tư vấn: Đơn vị báo giá phải có tư cách pháp nhân hợp pháp; có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong việc tư vấn lập hồ sơ xin cấp giấy phép môi trường; có đội ngũ chuyên môn về môi trường; đã thực hiện các công việc tương tự.

Trân trọng./.

***Ghi chú**: Đơn vị tư vấn quan tâm cần khảo sát thực tế, chi tiết liên hệ với Ông Lê Tất Thắng, Khoa Dinh dưỡng Kiểm soát nhiễm khuẩn, SĐT: 0973.028319.*

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BỆNH VIỆN SỨC KHỎE TÂM THẦN HẢI DƯƠNG

Nguyễn Việt Hòa

PHỤ LỤC NỘI DUNG CÔNG VIỆC

(Kèm theo Thư mời báo giá số 44/TM-BV ngày 29/04/2026 của Bệnh viện)

I.Nội dung công việc:

1. Khảo sát, thu thập thông tin, số liệu cơ bản:

- Điều kiện tự nhiên, kinh tế xã hội, hiện trạng khu vực cơ sở hoạt động (như: điều kiện thời tiết khí hậu, thủy văn, hệ sinh thái môi trường, giao thông, các cơ sở xung quanh,…).

- Khảo sát hiện trạng, thu thập các thông tin:

+ Thông tin về động sản xuất, kinh doanh của cơ sở hoạt động khám, chữa bệnh: các quy trình hoạt động khám, chữa bệnh; nguyên, nhiên vật liệu, máy móc thiết bị, sơ đồ tổ chức, lao động.

+ Hiện trạng các nguồn phát thải tại cơ sở: số lượng, vị trí phát thải (nước thải y tế, khí thải, chất thải rắn, chất thải nguy hại, …).

+ Các công trình xây dựng, công trình bảo vệ môi trường (hiện trạng, quy hoạch, ...).

- Thu thập hồ sơ:

+ Hồ sơ pháp lý của Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương.

+ Hồ sơ môi trường đã có.

- Điều kiện tự nhiên, kinh tế xã hội, hiện trạng khu vực cơ sở hoạt động (như: điều kiện thời tiết khí hậu, thủy văn, hệ sinh thái môi trường, giao thông, các cơ sở xung quanh,…).

2.Lập hồ sơ, báo cáo đề xuất cấp lại Giấy phép môi trường:

- Xây dựng báo cáo tổng hợp đề xuất xin cấp Giấy phép môi trường cho Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương theo quy định của Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Tư vấn cho Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương trình duyệt các cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép môi trường cho đơn vị.

3. Hỗ trợ thủ tục pháp lý:

- Hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu thủ tục đề nghị cấp Giấy phép môi trường.

- Nộp hồ sơ tới cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp giải trình, chỉnh sửa hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan quản lý liên quan đến hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép môi trường.

4. Hoàn thiện công việc tư vấn và bàn giao sản phẩm:

- Bàn giao hồ sơ hoàn chỉnh: Báo cáo đề xuất cấp Giấy phép môi trường được cơ quan có thẩm quyền thông qua.

- Tư vấn, hỗ trợ cho bệnh viện đến khi được cấp Giấy phép môi trường.

- Sản phẩm bàn giao: Báo cáo đề xuất cấp Giấy phép môi trường được cơ quan có thẩm quyền thông qua; hồ sơ pháp lý kèm theo, hồ sơ bản cứng và bản pdf; văn bản giải trình (nếu có).

5.Thời gian thực hiện công việc:

- Hoàn thành và được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép môi trường cho Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương trước ngày 31/12/2026.