

Số: 25/TM-BV

Hải Phòng, ngày 26 tháng 3 năm 2026

V/v mời báo giá chi phí cung cấp văn phòng phẩm và vật tư, dụng cụ văn phòng cho Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các Quý công ty/Đơn vị cung cấp văn phòng phẩm và vật tư, dụng cụ văn phòng

Căn cứ nhu cầu thực tế về việc mua sắm văn phòng phẩm và vật tư, dụng cụ văn phòng của Bệnh viện, để trang bị cho các khoa, phòng, bộ phận, cá nhân nhằm đảm bảo phục vụ kịp thời công tác chuyên môn và hoạt động quản lý của bệnh viện.

Căn cứ Kế hoạch mua sắm văn phòng phẩm và vật tư, dụng cụ văn phòng số 60/KH-BV ngày 06/03/2026 do phòng Tổ chức-Hành chính lập;

Trên cơ sở đó, Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương có nhu cầu tiếp nhận báo giá chi phí cung cấp hàng hóa của các đơn vị để tham khảo, xây dựng dự toán chi phí thực hiện, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu mua văn phòng phẩm và vật tư, dụng cụ văn phòng phục vụ công tác chuyên môn, công tác quản lý tại Bệnh viện, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị mời báo giá

1. Đơn vị mời báo giá: Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương

Địa chỉ: Tổ dân phố Nghiên Phần, Phường Thạch Khôi, TP Hải Phòng

Đại diện: Ông Nguyễn Việt Hòa. Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản số: 3716.2.1010723

Mở tại: Kho bạc nhà nước khu vực III - Phòng giao dịch số 7

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm trực tiếp nhận báo giá:

- Bà Trần Thị Phương Thảo - Văn thư, SĐT: 0389.940.584, Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương.

- Địa chỉ email: benhvientamthanhai duong.tchc@gmail.com.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Đề nghị các đơn vị, tổ chức có năng lực, kinh nghiệm, có nhu cầu thực hiện công việc theo gói thầu nêu trên vui lòng gửi

báo giá chi phí thực hiện gói thầu cho Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương theo hình thức và địa chỉ như sau:

Các đơn vị gửi hồ sơ báo giá bản cứng hoặc bản mềm hoặc cả hai.

- Bản cứng có đầy đủ chữ ký và dấu của người đại diện đơn vị: Nộp trực tiếp hoặc qua đường công văn đến địa chỉ: Bà Trần Thị Phương Thảo - Văn thư, SĐT: 0389.940.584, Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương.

- Bản mềm scan báo giá có đầy đủ chữ ký, đóng dấu của đơn vị gửi mail theo địa chỉ: benhvientamthanhaiduong.tchc@gmail.com.

4.Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 15 ngày kể từ ngày phát hành báo giá.

5.Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 09h00 ngày 27 tháng 03 năm 2026 đến trước 11h30 ngày 03 tháng 04 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Nội dung công việc mua sắm văn phòng phẩm và vật tư, dụng cụ văn phòng của Bệnh viện: Chi tiết theo bảng dưới đây:

STT	Tên hàng hóa	ĐVT	Số lượng
1	Giấy A4 Green Pine DL 65 gsm	Gram	150
2	Giấy A5 Green Pine DL 65 gsm	Gram	150
3	Giấy ăn Acacia mịn tem vàng gói 1kg	Gói	150
4	Kẹp đen 19mm Deli	Hộp	20
5	Kẹp đen 41mm Deli	Hộp	09
6	Kẹp đen 51mm Deli	Hộp	16
7	Kẹp đen 25mm Del	Hộp	27
8	Túi cúc a4	Cái	206
9	Túi cúc F4	Cái	600
10	Bút xóa 12ml TL-CP02	Cái	53
11	Băng dính trắng 5P	Cuộn	08
12	Băng dính vải 5P	Cuộn	05
13	Bút dạ kính TL-PM04 xanh	Cái	09
14	Bút lông dầu TL-PM09 xanh	Cái	06
15	Bút dính bàn đôi TL-PH02 xanh	Túi	10
16	Bút dấu dòng Hải Hà PO-HL900 vàng	Cái	07
17	Băng xóa Plus to 12m	Cái	03

18	Ruột bi 0.5 TL-BPR06(027) xanh	Vì	03
19	Ruột bi 0.7 (0.8) TL-BPR05(023) xanh vì	Vì	05
20	Khay cắm bút 4N màu Deli	Cái	02
21	Vở Campus 120T	Quyển	22
22	Vở Campus 200T	Quyển	31
23	Sổ bìa cứng Hải Tiến HB240 HT4023	Quyển	25
24	Sổ công văn đến Hải Tiến 240T HT928(HT6058)	Quyển	02
25	Sổ công văn đi Hải Tiến 240T HT6065	Quyển	02
26	Giấy Tomy(Phong Châu)	Tập	09
27	Giấy nhó 3*2 Wintex A02	Tập	07
28	Giấy nhó 3*3 Wintex A03	Tập	08
29	Giấy nhó 3*4 Wintex A04	Tập	05
30	Dao rọc giấy lưỡi 1.8 Deli-2042	Cái	03
31	Kéo VP 18cm Deli-6009	Cái	09
32	Lưỡi dao rọc giấy 1.8 Deli	Hộp	02
33	Mực dầu Shiny S62 đỏ	Lọ	05
34	Bìa A4 Pinus Xanh dương	Ream	01
35	Cặp 3 dây quả trám 7cm gáy xanh	Cái	90
36	Cặp 3 dây quả trám 10cm gáy xanh	Cái	155
37	Bàn dập Plus kèm 2 hộp ghim	Cái	05
38	Bàn dập ghim số 10 kèm ghim Deli	Cái	03
39	Ghim dập mini Plus No.10	Hộp	20
40	Keo khô 8g TL-	Lọ	03
41	Dây dứa	Cuộn	02
42	Bìa A4 Pinus Xanh dương	Ream	03
43	Sổ da Minh Châu CK8 200T	Quyển	06
44	Thước 30cm Trung Quốc	Cái	06
45	Máy tính 12 số Canon TX	Cái	05
46	Đồng hồ treo tường K47	Cái	06
47	Bìa còng A4 gáy 3,5cm	Cái	06
48	Bìa còng 2 nhắ A4 gáy 5cm	Cái	12
49	Bìa lỗ A4	Cái	500
50	Pin tiểu thỏ (hộp to)	Hộp	02
51	Pin đũa thỏ (hộp to)	Hộp	02

2. Địa điểm thực hiện: Tại Bệnh viện Sức khỏe Tâm thần Hải Dương.

3. Thời gian thực hiện công việc: Trong tháng 4/2026.

4. Báo giá hợp lệ: Báo giá được ký, đóng dấu của người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều trang); Báo giá chi phí cung cấp hàng hóa đã bao gồm thuế và chi phí khác (nếu có), và chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác, thông tin phù hợp không vi phạm tính cạnh tranh về giá theo quy định hiện hành.

5. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng

- Thanh toán tạm ứng: 0% giá trị hợp đồng

- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

- Thanh toán: 100% toàn bộ giá trị hàng hóa mua sắm cho đơn vị cung cấp hàng hóa trong vòng 30 ngày kể từ ngày hai bên ký biên bản nghiệm thu, bàn giao hàng hóa theo hợp đồng mua bán, và đơn vị thực hiện cung cấp hàng hóa đã hoàn thiện đầy đủ các hồ sơ giấy tờ liên quan và xuất hóa đơn VAT theo quy định./

****Lưu ý: Thời hạn có hiệu lực của báo giá là nội dung bắt buộc; các đơn vị cung cấp có trách nhiệm ghi đầy đủ, rõ ràng trong báo giá gửi về cho Bệnh viện.***

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu: VT, TCHC, TCKT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Việt Hòa